

**Согласовано:**

Заместитель Главы  
Муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области



В. П. Сибилев

2020г.

М.П.

**Утверждаю:**

Председатель Комитета по  
культуре, спорту и молодёжной  
политике.



В. Н. Солошенко

«27» января 2020 г.

М.П.

## Муниципальное задание №1

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дворец культуры «Ростислав»**

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

1. Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню:

\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной  
услуги:

Организация и проведение мероприятий

3. Категории потребителей  
услуги:

Физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также  
среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	3	1	(наименование показателя)	
			(наименование показателя)	(наименование показателя)		
1	2	3	4	5	6	7
	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Не указано	Не указано	На территории Российской Федерации	Не указано	0

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
		наименование	код			
1	7	8	9	10	11	12
	Количество проведенных мероприятий	(единиц)	642	<u>22</u>	22	22

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным (процентов):	<b>10 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
		наименование	код			
1	7	8	9	10	11	12
	Динамика количества участников	процент	744	1	1	1

## 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Директор «МБУК «ДК «Ростислав»	27.06.2019	№ 001	Положение о платных услугах МБУК «ДК «Ростислав»

## 6. Порядок оказания государственной услуги

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.12.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59\_ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Областной закон от 28.12.2004 №117-з «О культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1-ФЗ "О защите прав потребителей";
- Устав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (новая редакция);
- Устав МБУК «Дворец культуры «Ростислав».
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Рославльский район»;
- Положение о платных услугах МБУК «ДК «Ростислав», утвержденное приказом Директора от 27.06.2019 № 001

## 7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
Информационные стенды (афиши)	Контактные телефоны; Информация о режиме работы; Информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; Информация о мероприятиях, услугах; Расписание занятий клубных формирований, график занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя.	По мере необходимости
Официальный сайт учреждения и сайт муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области <a href="http://www.rosavl.ru">www.rosavl.ru</a>	Информация о мероприятиях, услугах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
В средствах массовой информации (размещение рекламных объявлений на радио, на мониторах в городском общественном транспорте, в печатных средствах массовой информации).	Информация о мероприятиях, об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости
Консультации сотрудников с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 - ФЗ
2.	Реорганизация муниципального учреждения	МБУК «ДК «Ростислав»
3.	Ликвидация муниципального учреждения	МБУК «ДК «Ростислав»
4.	Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенций учреждений полномочий по выполнению муниципальной услуги	МБУК «ДК «Ростислав»
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, не достижение установленного уровня показателей объем выполняемых работ, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

#### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (выполнением работы)
Плановые выездные проверки	Годовая	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Документарные проверки	По мере необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Внеплановые выездные проверки	При наличии жалоб, обращений граждан	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

#### **4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

##### **4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.05.2016 № 1036

<b>4.2. Периодичность представления отчетов:</b>	Ежеквартальный не реже одного раза в квартал	Годовой отчет о выполнении муниципального задания
<b>4.3. Сроки предоставления отчетов:</b>	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

##### **4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

- требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.

##### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:**

- задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях

*2\_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.*

*3\_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.*

*4\_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.*

*5\_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.*

*6\_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.*

*7\_ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.*