

Утверждаю:

Директор МБУК
ДК «Ростислав»

А.М. Калинин

«28» июля 2019 г.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности МБУК «ДК «Ростислав»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Ростислав» (МБУК «ДК «Ростислав»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с внесенными изменениями); Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1504-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

руководители волонтерских формирований – ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

– не навреди (в случае с волонтерством это касается не только самих подопечных (детей, больных, участников мероприятий, жертв стихийных бедствий), но и персонала учреждений, других волонтеров, врачей, родственников больных, и т. д.; главное – помнить, что подопечные, с которыми вы работаете, это живые люди, а не средство для выполнения поставленной задачи. Иногда, если улучшить ситуацию не получается, стоит отступить);

– действуй от имени организации (для более эффективного решения проблем лучше действовать не в одиночку, а от имени организации, в том числе потому, что волонтерская организация проводит отбор, инструктаж и обучение волонтеров);

– будь ответственным (помните, что пока действует договор между вами и волонтерской организацией, вы несете ответственность за свои поступки в рамках волонтерской деятельности);

– помогай умениями, а не деньгами (когда волонтер помогает подопечному деньгами, вещами, продуктами, подарками, он меняет свой статус. Из волонтера он превращается в спонсора);

– трезво оценивай свои возможности (не стоит браться за то, что вам не под силу. Это относится прежде всего к поставленной перед волонтером задаче и к границам взятой ответственности);

– не занимайся тем, что не умеешь (это особенно актуально для медицинской, социальной и природоохранной сфер, где при несоблюдении техники безопасности и строгих волонтерских принципов можно принести гораздо больше вреда, чем пользы);

– работай в команде (это продолжение и развитие предыдущего принципа. Групповой способ работы наиболее эффективен для волонтеров. Он дает возможность быстро заменить волонтера, который по каким-то причинам не может выполнять возложенные на него обязанности);

– соблюдай правила (соблюдай правила благотворительной организации, от имени которой работаешь, и правила учреждения, где работаешь. От этого порой и зависит соблюдение принципа «не навреди». Благотворительная организация имеет свои задачи и свои представления о работе волонтеров. Представления эти могут быть более или менее профессиональные или адекватные. Но это не важно. Если волонтер действует от имени конкретной организации, он обязан соблюдать ее правила);

– будь готов выбирать из двух зол (это самое неоднозначное правило. Дело в том, что в реальных условиях волонтеру нередко приходится выбирать меньшее из двух зол, потому что хорошего варианта может просто не быть. Здесь очень важно найти компромисс между идеалистическими стремлениями и представлениями о мире и реальными возможностями).

1.6. Приоритетным направлением волонтерской деятельности является – «Волонтеры культуры».

1.7. Дополнительными направлениями волонтерской деятельности являются:

– социальное волонтерство (помощь социально незащищенным людям, нуждающимся в особой поддержке: детям, оставшимся без попечительства родителей, людям с ограниченными возможностями, больным людям, одиноким ветеранам, пожилым людям);

– событийное волонтерство (работа на спортивных и культурных мероприятиях, фестивалях, форумах, праздниках);

– эковолонтерство (просветительская деятельность по вопросам экологии. Лекции о раздельном сборе мусора, раздача листовок, распространение информации о загрязнении окружающей среды в соцсетях. Прямая помощь в сохранении природы: субботники, посадка леса, сортировка мусора);

– донорство (бесплатное донорство крови/тканей/органов. Просветительская деятельность: разговоры о том, зачем сдавать кровь, почему это не опасно, как это может напрямую помочь людям, и т. п.);

– медиаволонтерство (медиаволонтеры – это фотографы, журналисты, блогеры, дизайнеры и люди творческих профессий, которые оказывают услуги на добровольческих началах. Они помогают не благополучателям и подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – благотворительным фондам, волонтерским центрам и т. д. Они популяризируют волонтерские мероприятия в социальных сетях и СМИ, пишут о благотворительных фондах и организациях);

– медицинское волонтерство (помощь медицинскому персоналу, профориентация школьников, популяризация здорового образа жизни, профилактика заболеваний, поддержка пациентов);

– патриотическое волонтерство (помощь ветеранам, благоустройство военных памятников и захоронений, организация Всероссийских молодежных исторических квестов и акций, помощь в организации парадов Победы по всей стране, увековечивание памяти пострадавших от репрессий, поиск останков солдат, погибших в Великой Отечественной войне);

– корпоративное волонтерство (это направление в первую очередь связано с компаниями, которые готовы включаться в добровольческую деятельность, привлекая своих сотрудников в нерабочее время. Это способствует популяризации добровольческого, волонтерского движения и поддержке благотворительных фондов);

– онлайн-волонтерство (это волонтерство с использованием информационных технологий. Им можно заниматься полностью дистанционно. То есть, люди с ограниченными возможностями или проживающие в отдаленных местах могут стать волонтерами. И наоборот, жители больших городов могут делиться знаниями и навыками через интернет. Онлайн-волонтерство включает большой спектр возможностей помощи: участие в исследовательских проектах; создание сайтов; обновление веб-страниц; ведение профилей в соцсетях; перевод документов; помощь в онлайн-проектах; создание баз данных и т.д.).

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.8. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, ежегодные мероприятия и акции, проекты и гранты, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

– помощь гражданам в овладении навыками оказания первой помощи, основами безопасности жизнедеятельности, экозащиты, социальной работы с различными целевыми группами и категориями населения, стимулирование профессиональной ориентации;

– гуманистическое и патриотическое воспитание;

– получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

– подготовка кадрового резерва добровольцев (волонтеров);

– формирование механизмов вовлечения граждан в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения;

– развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда молодежи.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется в Волонтерском корпусе путем заполнения заявления по форме, представленной в приложении. По итогам регистрации анкета каждого волонтера будет внесена в сводную базу волонтеров.

4. Порядок организации деятельности волонтера

4.1. Волонтерским корпусом формируется банк вакансий для волонтеров в целях содействия занятости молодых граждан в волонтерской деятельности. Вакансии для формирования банка могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы; детские дома; экологические, психологические, юридические службы; учреждения досуга и культуры и т.д.

4.2. Любое учреждение образования, молодежной политики, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие могут формировать свои базы данных вакансий и предоставлять эти вакансии Волонтерскому корпусу.

4.3. Порядок привлечения волонтеров к участию в мероприятиях определяется письменным уведомлением (заявкой) от организаторов мероприятия не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия. В заявке должно быть указано количество задействованных волонтеров, функционал деятельности, время и график деятельности, ответственные лица со стороны организаторов мероприятия.

4.4. Волонтерский корпус оставляет за собой право отказать в сотрудничестве в случае несоблюдения порядка, указанного в пункте 4.3, а также в иных случаях с обоснованием причины отказа.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

– выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

– получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказать от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности организации, учреждения, предприятия, с которым сотрудничает волонтер

6.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной деятельности;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказать от услуг волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтеру, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им заданий информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских формирований;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обещающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Форма заявления волонтера

Руководителю волонтерского
корпуса «Я – волонтер»
Т.В. Слинченко

от _____

(ФИО)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера. О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы / работы

Домашний адрес

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных волонтерским корпусом «Я – волонтер» с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

подпись