



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОСТИСЛАВ»**

ПРИКАЗ

от 07.12.2020

№ 79

О проведении выставки новогодней
утвари «Новогодний подарок»

В рамках новогодних и рождественских мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городскую выставку новогодней утвари «Новогодний подарок» (далее – Выставка) с 20 декабря 2020 года по 19 января 2021 года.
2. Утвердить Положение о проведении Выставки (Приложение № 1).
3. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятия художественного руководителя Рыжкову И.Н. и методиста, руководителя волонтерского корпуса «Я – волонтер» Слинченко Т.В.
4. Мероприятие провести при поддержке волонтерского корпуса «Я – волонтер».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «ДК «Ростислав»



А.М. Калинин

С приказом ознакомлены 07.12.2020:

И.Н. Рыжкова И.Н. Рыжкова
Т.В. Слинченко Т.В. Слинченко

**Положение
о проведении городской выставки новогодней утвари
«Новогодний подарок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения выставки новогодней утвари «Новогодний подарок» (далее - Выставка).

1.2. Организатором Выставки является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Ростислав» (далее – МБУК «ДК «Ростислав»). Работу по организации и проведению Выставки осуществляет МБУК «ДК «Ростислав».

2. Цели и задачи Выставки

2.1. Выставка проводится с целью активизации творческой деятельности детей и взрослых.

2.2. Задачи Выставки:

– возрождение семейных традиций: совместное творчество детей и родителей;

– формирование эстетического вкуса у молодого поколения средствами творчества;

– расширение общего кругозора, способствовать развитию творческих способностей.

3. Участники Выставки

2.1. К участию в Выставке приглашаются все желающие: как индивидуальные авторы, так и авторские коллективы (семейные, трудовые, школьные, студенческие, смешанные и т.д.);

2.2. Количество работ от каждого участника (коллектива) не ограничено.

4. Порядок и условия проведения Выставки

4.1. Каждая работа должна иметь этикетку, содержащую следующие сведения: Ф.И.О. автора (авторов), название предприятия, организации, учреждения и наименование работы. Этикетка должна крепиться к нижней или оборотной стороне работы. Этикетка оформляется на компьютере.

Сведения об участниках Выставки

Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	Название предприятия, организации, учреждения	Наименование работы
--	--	---------------------

4.2. Организационный комитет Выставки оставляет за собой право использовать работы конкурсантов для некоммерческих целей: издание каталога, альбома, календаря, презентационных материалов, буклетов, электронного

каталога, выставок, без выплаты авторского вознаграждения, но с указанием авторства.

4.3. Работы, изготовленные с использованием элементов, противоречащим Конституции и законам Российской Федерации (разжигание межнациональной розни, использование эротических образов, пропаганда наркотиков, алкоголя и т.д.) к участию в Выставке не допускаются.

4.4. Работы, предоставленные на Выставку возвращаются, но могут быть подарены ДК «Ростислав» на усмотрение автора работы.

4.5. Все участники Выставки получать дипломы об участии.

5. Сроки и порядок проведения Выставки

5.1. Заявки принимаются в соответствии с прилагаемой формой на электронную почту: anatolij-kalinin-rossia@yandex.ru до 20 декабря 2020 года.

5.2. Работы принимаются по адресу: г. Рославль, 15 микрорайон, д. 40, помещение 1, МБУК «Дворец культуры «Ростислав» (вахта) до 20 декабря 2020 года с 8.00 до 20.00., тел.: 8 (48134) 2-09-29.

5.3. Этапы Выставки:

– прием заявок и доставка работ производится участниками самостоятельно до 20 декабря 2020 года в Дворец культуры «Ростислав»;

– выставка новогодней утвари «Новогодний подарок» будет работать с 21 декабря 2020 года по 19 января 2021 года включительно;

– вручение дипломов об участии в Выставке состоится 19 января 2021 года в зрительном зале Дворца культуры «Ростислав».

З А Я В К А
на участие в выставке новогодней утвари
«Новогодний подарок»

(Наименование учреждения, организации, предприятия и т.д.)

Ф.И.О. автора (авторов)	
Наименование работы	
Контактные данные участника и/или руководителя работы (номер телефона, адрес электронной почты)	

Подпись руководителя (учреждения,
организации, предприятия и т.д.)

ФИО