

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район» Смоленской  
области  
от 31.05.2019 № 989

## У с т а в

### муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Ростислав»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.03.2011 № 554 и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Ростислав».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Ростислав» (далее также - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 31.05.2019 № 989.

16 октября 1985 года Исполнительным комитетом городского совета народных депутатов принято решение № 414 о строительстве здания Дворца культуры.

28 декабря 1991 года государственной приемочной комиссией, принято в эксплуатацию законченное строительством здание Дворца культуры по акту, утвержденному постановлением Главы администрации Рославльского района № 26.

10 января 1992 года приказом генерального директора Московского автомобильного завода имени И.А. Лихачева (производственного объединения ЗИЛ) № 2 «О включении в состав объединения Дворца культуры ЗИЛ» здание Дворца культуры было включено в состав объединения как Дворец культуры автозавода.

01 февраля 1995 года распоряжением Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом № 133-р находящиеся на балансе АМО ЗИЛ объекты социальной сферы были переданы в государственную собственность Смоленской области - в Фонд имущества Смоленской области.

На основании договора приема-передачи объектов социальной сферы от 13.06.1995, зарегистрированного 13.06.1995 Фондом имущества Смоленской области за № 2330, Дворец культуры принадлежал на праве собственности Закрытому акционерному обществу «Рославльский автоагрегатный завод АМО ЗИЛ».

11 сентября 1996 года Дворец культуры преобразован в самостоятельное юридическое лицо - Негосударственное учреждение Дворец культуры «Россия».

22 марта 2010 года деятельность Негосударственного учреждения Дворец культуры «Россия» прекращена в связи с ликвидацией юридического лица.

29 декабря 2018 года по акту приема-передачи недвижимого имущества недвижимое имущество, являющееся социально-значимым объектом, в виде нежилого помещения Дворца культуры «Россия», в порядке частей 5-7 статьи

132 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», передано в собственность муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области. Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 23.01.2019 № 66 нежилое помещение Дворца культуры «Россия» принято в собственность муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Ростислав»;

- сокращенное наименование: МБУК «ДК «Ростислав».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 15 микрорайон, дом 40, помещение 1.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 216507, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 15 микрорайон, дом 40, помещение 1.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Ростислав», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.8. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Собственник), Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры (далее - Отраслевой орган).

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Собственник, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Ростислав» является юридическим лицом. Вправе приобретать и от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже. Учреждение обладает на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, имеет

самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по учету бюджетных средств, выделяемых из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культурной деятельности, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области к творчеству, любительскому искусству, культурному развитию и самообразованию.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

7) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

8) организация кино- и видеообслуживания населения;

9) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Собственником. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собственником, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения, приносящим доход, относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) организация занятий в кружках, студиях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

9) предоставление помещений в аренду;

10) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника создавать филиалы и открывать представительства без права образования юридического лица;

2) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

3) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения, при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

4) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

5) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

6) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

7) Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка при его участии в реализации федеральных, межгосударственных, областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства.

### 3.2. Учреждение обязано:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;

2) отчитываться перед Собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;

3) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5) эффективно использовать закрепленное имущество:

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества, переданного в оперативное управление;

- средства местного бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

#### 4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Передача имущества в оперативное управление осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства, выделяемые из местного бюджета в виде субсидий на



выполнение муниципального задания и на иные цели;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7. Доходы, полученные Учреждением, от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке закрепленное за ним недвижимое имущество;

2) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6) рационально и экономично расходовать бюджетные средства, выделяемые на содержание Учреждения, а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

4.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке Уполномоченным органом.

4.12. Списание основных средств, объектов недвижимости и транспортных средств осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке списания муниципального имущества закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 10.04.2013 № 690.

4.13. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в Реестр имущества муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен Собственнику;

2) выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует основную деятельность Учреждения;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- устанавливает ставки заработной платы, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает структуру, штаты, численный и квалификационный состав работников;

- утверждает штатное расписание и согласовывает его с Собственником;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников Учреждения;

- владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Собственником назначает и освобождает от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

- директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3) директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности;

4) должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству;

5) директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.7. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3) получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

4) одобрение совершаемой Учреждением крупной сделки.

## 6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения может передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится по решению Собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- разделение Учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
- выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

## У с т а в

Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры  
«Рославльский район» Смоленской области

